

Oplysningskema om uddannelse – Opkvalificeringspuljen

1. Personoplysninger på medarbejderen

MA-nr.:	Navn:
Grad:	Myndighed:

2. Oplysninger om uddannelse

Uddannelse: Vælg et element.	Uddannelsesperiode fra: Klik eller tryk for at angive en dato.	Uddannelsesperiode til: Klik eller tryk for at angive en dato.
Uddannelse: Vælg et element.	Uddannelsesperiode fra: Klik eller tryk for at angive en dato.	Uddannelsesperiode til: Klik eller tryk for at angive en dato.
Uddannelse: Vælg et element.	Uddannelsesperiode fra: Klik eller tryk for at angive en dato.	Uddannelsesperiode til: Klik eller tryk for at angive en dato.
Uddannelse: Vælg et element.	Uddannelsesperiode fra: Klik eller tryk for at angive en dato.	Uddannelsesperiode til: Klik eller tryk for at angive en dato.
Uddannelse: Vælg et element.	Uddannelsesperiode fra: Klik eller tryk for at angive en dato.	Uddannelsesperiode til: Klik eller tryk for at angive en dato.
Uddannelse: Vælg et element.	Uddannelsesperiode fra: Klik eller tryk for at angive en dato.	Uddannelsesperiode til: Klik eller tryk for at angive en dato.
Andre oplysninger (uddannelsesretning):		

3. Økonomi

Udgiftstype: Vælg et element.	pris:
Udgiftstype: Vælg et element.	pris:
Udgiftstype: Vælg et element.	pris:
Udgiftstype: Vælg et element.	pris:
Kompensation for udgifter til løn, merarbejde eller merudgifter: Vælg et element.	beløb:
Kompensation for udgifter til løn, merarbejde eller merudgifter: Vælg et element.	beløb:
Kompensation for udgifter til løn, merarbejde eller merudgifter: Vælg et element.	beløb:
Ordrenummer:	andet:

4. Godkendelse

Udfyldes af nærmeste chef

Dato: Klik eller tryk for at angive en dato.	Navn:
Oplysningskema sendes til: FPS-KTP-OPKVALIFICERINGSPULJEN (FPS-KTP-OPKVAL@FIIN.DK)	