

Notat

om

Arbejds miljøorganisationen (operativ struktur)

Til brug for HKKF arbejds miljø- og tillidsrepræsentanter m.fl.

Grundlag:

Arbejds miljøloven og HOKBST 061-200

1. Organisering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet

Arbejdsgiveren CH NIV III samt ansvar IV i den operative struktur har pligt til at opbygge arbejds miljøgrupper i samarbejde med de ansatte og arbejdslederne. De ansatte skal vælge en arbejds miljørepræsentant til at indgå i arbejds miljøgruppen sammen med arbejdslederen. Arbejdsgiveren skal træffe de nødvendige foranstaltninger til at sikre, at samarbejde kan etableres, herunder give de ansatte rimelig tid og lejlighed til at vælge arbejds miljørepræsentanter.

2. Arbejds miljøgrupper

Arbejds miljøgruppen er kernen i sikkerheds- og sundhedsarbejdet. Det er herfra, at arbejds miljøarbejdet i den enkelte enhed bør udgå. arbejds miljøgruppen oprettes ved at CH udpeger en arbejdsleder for et afgrænset arbejdsområde f.eks. en underafdeling. Herefter gennemføres der valg af arbejds miljørepræsentanter for samme arbejdsområde.

3. Hvilken arbejdsleder indgår i arbejds miljøgruppen

Det er normalt den arbejdsleder, der har den direkte ledelse og det direkte tilsyn med arbejdet i underafdelingen eller arbejdsområdet, der skal indgå i arbejds miljøgruppen. Arbejdstilsynets definition på en arbejdsleder er i denne forbindelse en person der anvender 50 % arbejdstid eller mere til ledelsesopgaver.

4. Valg, arbejdsmiljørepræsentant – tillidsrepræsentant

Arbejdsmiljørepræsentanten adskiller sig fra tillidsrepræsentanten på to væsentlige områder.

For det første er arbejdsmiljørepræsentanten valgt af alle ansatte i en underafdeling eller et selvstændigt arbejdslederområde medens tillidsrepræsentanten er valgt inden for et fagligt afgrænset område. Arbejdsmiljørepræsentanten er således valgt af alle, uanset faggruppe – det være sig kontor eller produktion – og uanset eventuelle organisatoriske tilhørsforhold. Det er meget vigtigt, at arbejdsmiljørepræsentanten i sit arbejde allerede ved valget gør sig dette klart, idet det ellers kan volde problemer senere. Dette gælder med endnu større vægt, hvis arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant er én og samme person.

For det andet kan arbejdsmiljørepræsentanten ikke, som tillidsrepræsentanten, ”væltes”, det vil sige tvinges væk fra sit hverv, hvis kollegaerne ønsker dette. Arbejdsmiljørepræsentanten sidder valgperioden ud. I HOK ansvarsområde 3 år.

Arbejdsmiljørepræsentanten kan ej heller selv nedlægge sit hverv med den konsekvens, at der skal vælges en ny. Kun i de tilfælde hvor arbejdsmiljørepræsentanten forlader underafdelingen eller er fraværende i en længere periode, kan der vælges en ny. Der kan vælges en ny arbejdsmiljørepræsentant, hvis arbejdsgiveren og arbejdstagerne i enheden er enige herom.

5. Valg af arbejdsmiljørepræsentant

Reglerne om valg af arbejdsmiljørepræsentant, valgbarhed, valgenes gyldighed og arbejdsmiljørepræsentanternes beskyttelse følger de tillidsrepræsentantregler, der ved overenskomst er aftalt indenfor det pågældende område.

Derfor er det i reglerne om valg af arbejdsmiljørepræsentant fastlagt, at uoverensstemmelser om arbejdsmiljørepræsentantens valg, valgbarhed og beskyttelse afgøres ved fagretlig behandling. Det samme gælder spørgsmål om, hvilke regler der finder anvendelse, og om brud på eller fortolkning af reglerne.

Dette er en naturlig følge af, at området for valg af arbejdsmiljørepræsentant følger tillidsmandsreglerne, og at det er det fagretlige system, der har erfaring og ekspertise på området.

6. Arbejdsmiljøgruppen alment

Arbejdsmiljøgruppen skal arbejde for at løse underafdelingens eller arbejdslederområdets sikkerheds- og sundhedsproblemer, herunder løbende iagttage sikkerheden og sundheden for at forhindre, at problemerne opstår.

Når arbejdslederen og arbejdsmiljørepræsentanten ikke samtidig er til stede, varetager den tilstedeværende arbejdsmiljøgruppes opgaver.

Der skal hurtigst muligt meddeles til arbejdslederen eller arbejdsmiljørepræsentanten, hvis der er foretaget væsentlige foranstaltninger i den andens fravær.

7. Arbejdsmiljøgruppens opgaver

De operationelle, dvs. daglige opgaver udføres af arbejdsmiljøgruppen indenfor den del af virksomheden, som arbejdsmiljøgruppen dækker.

Opgaverne består i at:

1. Varetage og deltage i aktiviteter til beskyttelse af de ansatte og til forebyggelse af risici.
2. Deltage i planlægning af sikkerheds- og sundhedsarbejdet og deltage i udarbejdelsen af arbejdspladsvurderingen, herunder inddragelse sygefravær, under iagttagelse af gældende forebyggelsesprincipper, jf. bekendtgørelse om arbejdets udførelse.
3. Kontrollere, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.
4. Kontrollere, at der gives effektiv oplæring og instruktion tilpasset de ansattes behov.
5. Deltage i undersøgelse af ulykker, forgiftninger og sundhedsskader samt tilløb hertil og anmelde dem til arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.
6. Påvirke den enkelte til en adfærd, der fremmer egen og andres sikkerhed og sundhed.
7. Virke som kontakttled mellem de ansatte og arbejdsmiljøudvalget.
8. Forelægge sikkerheds- og sundhedsmæssige problemer, som arbejdsmiljøgruppen ikke kan løse, for chefen for enheden, eller som er generelle for virksomheden, for arbejdsmiljøudvalget.

8. Undersøgelser

Arbejdsmiljøgruppen skal deltage i undersøgelser af ulykker, forgiftninger, sundhedsskader og tilløb hertil og anmelde dem til arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

God arbejdslyst!