



## BESTEMMELSE VEDRØRENDE YDELSER FOR PERSONEL UDSENDT TIL TJENESTE I INTERNATIONALE OPERATIONER (INTOPS)



**Gældende for personel udsendt i enheder  
eller som enkeltpersoner i tilknytning til enheder**

**Ref.:**

- a. Rapporter vedr. aflønning af FN-styrker mv. afgivet af den af Forsvarsministeriet nedsatte arbejdsgruppe vedr. FN-ydelser m.v. for danske styrker m.fl. i udlandet (AGFNYS) pr. december 1992, februar 1993 og december 1994.
- b. Forsvarsministeriets skrivelse nr. 6.kt.87-56678-12.2106 af 5. november 1992.
- c. [Lov om forsvarets personel af 20. juni 2006](#)
- d. [FPSBST 566-1](#) Bestemmelse om satser for time- og dagpenge mv.
- e. [FPSBST 566-3](#) Bestemmelse vedrørende lønninger (bilag 1).
- f. [FPTBST 560-16](#) Bestemmelse om timetillæg under udsendelse på tjenesterejsevilkår til internationale operationer.
- g. [FPSBST 408-17](#) Bestemmelse om ekstraordinær tjenestefrihed.
- h. [FPTBST 564-42](#) Bestemmelse om godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med søværnets skibe mv.
- i. [FPSBST 201-8](#) Cirkulære om supplement til arbejdstidsregler mm. for personel under Forsvarsministeriet samt tillæg A "Prioritetsrækkefølge for afvikling af frihed".
- j. [FPT skrivelse 0515475-1 af 13. juni 2005](#): Ydelser til personel, der udsendes til internationale operationer i udlandet.
- k. [FPT skrivelse 0515475-8 af 5. november 2007](#): "Nye retningslinjer vedr. afvikling af 2/7 dage ifm. leave under udsendelse i internationale operationer".
- l. [FPT skrivelse 0802122-2 af 1. februar 2008](#): "Direktiv vedr. forvaltning af 2. leaverejse under udsendelse i internationale operationer i 6 måneder".
- m. Aftaler indgået mellem Forsvaret og de forhandlingsberettigede faglige organisationer. Se [HR-portalen](#) på KFI for de enkelte aftaler.

**Denne bestemmelse erstatter:**

FPSBST 564-1 af 2017-05.

1. GENERELT .....	3
1.1. Formål.....	3
1.2. Afgrænsning. ....	4
1.2.1. Personel udsendt på tjenesterejsevilkår. ....	4
1.2.2. Timetillæg, faglært personel udsendt på tjenesterejsevilkår. ....	4
1.2.3. Timetillæg, ufaglærte (specialarbejdere m.fl.) udsendt på tjenesterejsevilkår.....	4
1.3. Anvisning af løn mv.....	5
1.4. Forsikringsvilkår. ....	5
2. VARSEL FORUD FOR UDSENDELSE I INTERNATIONALE OPERATIONER .....	5
2.1. Mundtligt varsel.....	5
2.2. Tidskrav. ....	6
3. YDELSER UNDER UDSENDELSE I INTERNATIONALE OPERATIONER .....	6
3.1. Grundlag. ....	6
3.2. FN-tillæg. ....	7
3.3. Udetillægslignende tillæg.....	7
3.3.1. Udetillægslignende tillæg og sejlede personel. ....	8
3.4. Særligt udetillægslignende tillæg. ....	8
3.5. Ydelse under FN-mission.....	9
3.6. Ferie/feriefridage, frihed og tjenestetider. ....	9
3.7. 2/7-dage.....	10
3.7.1. Optjening af 2/7 dage.....	10
3.7.2. Generelt om afvikling af 2/7 dage. ....	10
3.7.3. Afvikling af 2/7 dage i missionsperioden. ....	11

3.7.4. Afvikling af 2/7 dage efter afviklingsperioden.....	11
3.7.5. Afvikling af 2/7-dage ved afholdelse af leave.....	11
3.8. Leaverejser.....	12
3.8.1. Leave til ekstraordinære begivenheder.....	13
3.9. Kost og logi.....	13
3.10. Forplejning under rejser til og fra missionsområdet.....	14
4. SÆRLIGE TILLÆG.....	14
4.1. Honorering for hyppig udsendelse.....	14
4.1.1. Honorering for 215 dage.....	14
4.1.2. Honorering for 395 dage.....	14
4.1.3. Øvrige regler om honorering for hyppig udsendelse.....	15
4.2. Kompetencetillæg.....	15
4.3. Særlig ydelse.....	16
4.4. Tillagt midlertidig højere grad.....	16
4.4.1. Særlig honorering for officerer med tillagt højere militær grad.....	16
5. ØVRIGE TILLÆG, CIVILE GRUPPER.....	17
5.1. Særligt tillæg for FN-tjeneste for FCE og HK-stat.....	17
5.2. Særligt tillæg for FN-tjeneste for FLO.....	17
5.3. INTOPS-tillæg for RAF 1917.....	17
5.4. Præstetillæg.....	17
5.5. Ulempetillæg for sygeplejersker og radiografer.....	17
5.6. Kompetencetillæg for sygeplejersker og radiografer på rådighedskontrakt.....	18
5.7. Bonus for sygeplejersker og radiografer på rådighedskontrakt.....	18
5.8. Sanitetstillæg for sygeplejersker på rådighedskontrakt.....	18
5.9. Særligt tillæg for FN-tjeneste for meteorologer på rådighedskontrakt.....	18
5.10. Ulempetillæg for bioanalytikere på rådighedskontrakt.....	18
5.11. Lægetillæg for læger på rådighedskontrakt.....	18
5.12. Belastningstillæg for læger.....	18
5.13. Vagtillæg for læger.....	19
5.14. Bemærkninger om tillæg for civile grupper.....	19
6. SÆRLIG GODTGØRELSE TIL REAKTIONSSTYRKEPERSONEL.....	19
7. REPATRIERING.....	20
7.1. Årsagerne til repatriering.....	20
7.2. De enkelte ydelser til repatrierede.....	21
7.2.1. Udetillægslignende tillæg til repatrierede.....	21
7.2.2. FN-tillæg til repatrierede.....	21
7.2.3. Kompensation for ikke afholdt 2. leaverejse til repatrierede.....	21
7.2.4. 2/7 dage til repatrierede.....	21
7.2.5. Øvrige INTOPS ydelser til repatrierede.....	21
7.3. Øvrige regler vedrørende INTOPS ydelser til repatrierede (anmeldelsesfrist).....	21
8. VIDEREUDSENDELSER.....	22
9. SAGSBEHANDLENDE AFDELING.....	22
10. IKRAFTTRÆDEN.....	22

## 1. GENERELT

Denne bestemmelse er udarbejdet i overensstemmelse med kommissoriet for "Arbejdsgruppen vedr. FN-ydelser m.v. for danske styrker m.fl. i udlandet" (AGFNYS) nedsat af Forsvarsministeriet ved skrivelse nr. 6.kt.87-56678-12.2106 af 5. november 1992.

### 1.1. Formål.

Bestemmelsens formål er at fastlægge ydelsesforholdene for personel udsendt til tjeneste i internationale operationer (INTOPS).

## 1.2. Afgrænsning.

Bestemmelsen omfatter personel, der inden for Værnsfælles Forsvarskommandos myndighedsområde udsendes til tjeneste ved enheder i internationale operationer med henblik på deltagelse i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i udlandet på mandat fra FN, NATO m.fl., og som har en organisatorisk post i det kontingent, der efter beslutning fra Folketinget og regeringen indgår i ovennævnte missioner.

Personel, der udsendes som enkeltpersoner i tilknytning til enheder er også omfattet af denne bestemmelse<sup>1</sup>. Der kan dog være særlige forhold, som har indflydelse på ydelserne under udsendelsen. Bestemmelsen berører i [afsnit 8](#) også regelsættet for personel, der videreudsendes fra en udstationering.

Personel udsendt som FN-observatører, FN-stabsofficerer eller lignende er ikke omfattet af denne bestemmelse. Her henvises i stedet til [FPSBST 564-2](#).

Bestemmelsen omfatter ikke særskilte forhold for en række specialister, herunder tillæg, der ikke knytter sig til missionen. I den forbindelse henvises til [HR-portalen](#) for de enkelte overenskomster og organisationsaftaler

Endelig gælder bestemmelsen ikke for personel, der udsendes til internationale operationer på tjenesterejsevilkår, dog med undtagelse af de efterfølgende afsnit 1.2.1. - 1.2.3.

### 1.2.1. Personel udsendt på tjenesterejsevilkår.

Personel, der udsendes på tjenesterejsevilkår til internationale operationer er omfattet af [Tjenesterejseaftalen](#) og lokalaftaler indgået mellem personelorganisationerne og Forsvarsministeriets Personalestyrelse. Personellet ydes som hovedregel time- og dagpenge jf. [FPSBST 566-1](#).

For personel udsendt på tjenesterejsevilkår registreres endvidere rejsetid samt præsteret arbejdstid jf. [FPSBST 201-8](#), mens øvrige ansatte (akademikere og journalister) honoreres efter gældende regler om arbejdstid i de enkelte overenskomster.

Tjenesten / arbejdstiden er styret af opgaverne og situationen i missionsområdet, hvorfor den for missionen ansvarlige ledelse skal udarbejde lokale retningslinjer for tjenestens tilrettelæggelse. I forlængelse heraf, skal der således oprettes kontrolforanstaltninger for arbejdstidsregistreringen for det personel, der i kortere eller længere perioder udsendes på tjenesterejsevilkår til missionsområdet.

### 1.2.2. Timetillæg, faglært personel udsendt på tjenesterejsevilkår.

Til faglært personel, omfattet af HOD, CS, HKKF, FCE og FLO aftale- og forhandlingsområde, der udsendes til internationale operationer på tjenesterejsevilkår, ydes et tillæg der pr. 1. december 2017 udgør 72,85 kr. pr. time, hvor der udføres egentlig håndværksmæssigt arbejde jf. [FPTBST 560-16](#).

### 1.2.3. Timetillæg, ufaglærte (specialarbejdere m.fl.) udsendt på tjenesterejsevilkår.

Til ufaglært personel (udrykkerhold), omfattet af CS, HKKF, FCE og HK-STAT aftale og forhandlingsområde, der udsendes til internationale operationer på tjenesterejsevilkår, ydes et tillæg der pr. 1. december 2017 udgør 72,85 kr. pr. time, hvor der udføres arbejde til direkte støtte for missionen jf. [FPTBST 560-16](#).

---

<sup>1</sup> Gælder tillige udpegede enkeltpersoner (enkeltmandsudsendte) fra den øvrige del af Forsvaret (koncernen).

Til specialarbejdere m.fl. under 3F aftale- og forhandlingsområde, der udsendes til internationale operationer på tjenesterejsevilkår, ydes et tillæg der pr. 1. december 2017 udgør 72,85 kr. pr. time, hvor der udføres egentlig tjeneste jf. [FPTBST 560-16](#).

### 1.3. Anvisning af løn mv.

Aflønning under udsendelse gennemføres i henhold til den enkelte personelkategoris gældende aftaler og overenskomster for ansættelse i stillinger i Forsvaret. Løn og ydelser iværksættes ved Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelses foranstaltning og vil blive indsat på den udsendtes lønkonto (Nemkonto) i Danmark. Lønsedler vil fremgå af e-Boks. Forsvarets udsendte er omfattet af dansk lovgivning, herunder de almindelige regler for betaling af skat i Danmark. Tillæg, der oppebæres inden udsendelse, kan enten bevares eller bortfalde under udsendelsen afhængigt af de for det enkelte tillæg gældende aftaler.

#### NyLøn:

Hovedparten af Forsvarets udsendte er omfattet af reglerne vedrørende NyLøn, hvor der til brug for de lokale forhandlinger afsættes en central ramme til forhandling af engangsvederlag for personel udsendt til tjeneste i internationale operationer i mindst 90 kalenderdage. Engangsvederlag kan - ud fra en kvalitativ eller kvantitativ vurdering - aftales til personel, som har ydet en særlig indsats ud over det, som normalt kan forventes i den pågældende stilling eller til personel, der i adfærd og samarbejdsrelationer demonstrerer viden, færdigheder og holdninger, der bidrager positivt til arbejdets udførelse. Engangsvederlag kan ikke aftales som honorering for merarbejde.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse har udarbejdet en vejledning ([FPSVEJL 560-1](#)), der beskriver den lokale proces for decentral løndannelse (NyLøn) nærmere.

### 1.4. Forsikringsvilkår.

Under udsendelse i INTOPS er man ligesom Forsvarets øvrige ansatte omfattet af arbejdsskadesikringsloven. Herudover er man omfattet af statens almindelige [tjenesterejseforsikring](#), der bl.a. dækker tab og beskadigelse af personlige ejendele som følge af brand, røveri og tyveri samt bortkomst / beskadigelse og forsinkelse af indskreven bagage.

Derudover er Forsvarets personel, som udsendes til udlandet (områder med krig eller krigslignende forhold) med henblik på deltagelse i INTOPS omfattet af Forsvarets særlige erstatnings- og godtgørelsesordning (FSG). Ved deltagelse forstås "ethvert tjenstligt begrundet ophold i opgaveområdet".

Af andre relevante ordninger kan nævnes *Aktstykke 425* (Personellovens § 11b), *kulancemæssig godtgørelse for svie og smerte* (Personellovens § 11c), *kulancemæssig godtgørelse for mistede eller beskadigede personlige ejendele* (Personellovens § 11d), *Statens Gruppelivsordning* samt FN-erstatning for udsendte på FN-mission

Der henvises i øvrigt til Forsvarsministeriets Arbejdsskade og Erstatningskontors hjemmeside på HR-portalens [her](#).

## 2. VARSEL FORUD FOR UDSENDELSE I INTERNATIONALE OPERATIONER

### 2.1. Mundtligt varsel.

En medarbejder betragtes som varslet om en planlagt beordring til udsendelse i INTOPS, når den pågældende har modtaget en mundtlig besked, der som minimum skal være pr. telefon eller ved et personligt møde med den pågældendes chef.

Derudover skal medarbejderen varsles om forventet tidspunkt for udsendelsen. Såfremt datoen for udsendelsen ikke kendes, anvendes betegnelsen primo, medio eller ultimo i forhold til en måned.

Endvidere skal medarbejderen oplyses om forventet varighed af udsendelsen, hvilken mission der er tale om samt iværksættelse af helbreds-godkendelse i overensstemmelse med sundhedstriaden og eventuelle missionsspecifikke tiltag.

Den mundtlige besked *skal* følges op med en mail via FIIN- eller internetadresse til den pågældende medarbejder, hvor ovennævnte oplysninger skal fremgå. Den mundtlige besked *skal* følges op med de oplysninger, der føres på bemandingslisten for missionen.

## 2.2. Tidskrav.

Der er ikke et formelt krav om tidspunkt for varsel om udsendelse, men der bør tilstræbes et varsel på minimum 6 måneder.

Snarest muligt efter det mundtlige varsel er givet, og når alle forudsætninger er opfyldt (f.eks. godkendelse af chefstillinger, missionen, typen af den enkelte stilling osv.), skal beordringen foretages.

## 3. YDELSER UNDER UDSENDELSE I INTERNATIONALE OPERATIONER

### 3.1. Grundlag.

Under planlagt udsendelse til internationale operationer udbetales ydelser jævnfør denne bestemmelse. Som udgangspunkt skal operationen være besluttet af Folketinget, man skal have en funktion/stilling ved enheden, og udsendelsen skal være planlagt i mere end 28 dage<sup>2</sup>. Undtagelser herfra kan alene træffes af Forsvarsministeriets Personalestyrelse, som vil drøfte forholdet med relevante faglige organisationer.

Ydelserne for udsendt personel er fastsat ved overenskomst og / eller ved indgåelse af lokalaftaler om tillæg, der knytter sig til tjeneste i internationale operationer jf. gældende aftaler/overenskomster. Dog gælder, at reglerne og satserne for det udetillægslignende tillæg og det særligt udetillægslignende tillæg fastsættes af forsvarsministeren jf. § 11, stk. 2 i [Lov om forsvarets personel](#).

De aktuelle satser for INTOPS-ydelserne fremgår af [FPSBST 566-3](#) (bilag 1). I tabellen herunder ses hvilke delelementer INTOPS-ydelserne typisk består af.

LKO	Ydelser	Landbaserede enheder	Sejlende enheder
<a href="#">3119</a>	FN-tillæg	✓	✓
<a href="#">5452</a>	Udetillægslignende tillæg	✓	
<a href="#">5462</a>	Særligt udetillægslignende tillæg	✓	✓
<a href="#">6285</a>	Sø-øvelsesdage		✓
<a href="#">2631</a>	Ikke afviklede fridage for tjeneste til søs		✓
<a href="#">4863</a>	Kontant godtgørelse		✓
<a href="#">4115</a>	2/7-dage	✓	
<a href="#">4117</a>	Kompensation for ikke afholdt 2. leaverejse	✓	
<a href="#">5461</a>	Hyppig udsendelse	✓	✓
<a href="#">5453</a>	Kompetencetillæg	✓	✓
<a href="#">5455</a>	Særlig ydelse	✓	✓

<sup>2</sup> Se endvidere ref. j: [FPT skrivelse 0515475-1 af 13. juni 2005](#).

Herunder gennemgås INTOPS-ydelserne én for én:

### 3.2. FN-tillæg.

Det skattepligtige FN-tillæg oppebæres under udsendelse i internationale operationer planlagt i mere end 28 dage. Tillægget ydes fra afrejsedag til og med hjemkomstdagen til Danmark og ydes som godtgørelse for merarbejde, ulemper og variable ydelser m.v.

Tillægget udbetales pr. måned med tilbagevirkende kraft (forholdsmæssigt pr. dag pr. måned).

For sejlene personel oppebæres tillægget dog først fra ankomstdagen til missionsområdet og ydes til og med den dag, personalet forlader missionsområdet. Sejlene personel oppebærer således tillægget i den periode, hvor de befinder sig indenfor missionsområdet. Dette gælder kun for personel der organisatorisk er flyttet over i missionsstrukturen.

Tillægget udgør **6.381,47** kr. pr. måned for alt personel pr. 1. december 2017.

### 3.3. Udetillægslignende tillæg.

Dette tillæg ydes som godtgørelse for merudgifter forbundet med udsendelsen. Tillægget er skattefrit, jf. [ligningslovens](#) § 7, nr. 15.

Tillægget udbetales pr. måned (forholdsmæssigt pr. dag pr. måned), er gradsafhængigt og ydes i henhold til missionens mandat.

Funktionsniveau	FN	NATO mv.
Oberster / brigadegeneraler	19.392,81	19.668,56
Oberstløjtnanter	17.620,39	17.896,14
Lederniveau (eks. premierløjtnanter, kaptajner, majorer, civile AC'ere, journalister, afdelingsledere og afdelingssygeplejersker)	15.929,20	16.204,95
Mellemederniveau (eks. sergentgruppen, overassistenter, sygeplejersker)	13.314,19	13.589,94
Manuelt niveau (eks. konstabler, korporaler, håndværkere, specialarbejdere og assistenter)	12.025,47	12.301,22

Tabel med satserne for det månedlige udetillægslignende tillæg pr. 1. december 2017

Satserne for tillægget fastsættes på baggrund af Udenrigsministeriets adskillesestillæg samt budgetmargen, som består af 28 pct. af bruttohjemmelønnen<sup>3</sup>.

I henhold til [Lov om forsvarets personel](#) § 11, stk. 2. fastsættes satserne for det udetillægslignende tillæg og reglerne herom af forsvarsministeren.

Tillægget oppebæres fra afrejsedagen fra Danmark til og med ankomstdagen til Danmark i forbindelse med rotation. Tillægget bortfalder under ophold i Danmark eller andet bopæls-

<sup>3</sup> Militærtillæg og sluttrinstillæg indgår som en del af bruttohjemmelønnen (M / C100 – M / C300 niveau). Se endvidere bilag 1 til [FPSBST 566-3](#), faneblad 18a.

land fra det tidspunkt, hvor opholdet i landet påbegyndes. Ved kortvarige tjenesterejser<sup>4</sup>, som hovedregel af op til 7 dages varighed, bevares tillægget, såfremt der ikke i forbindelse med tjenesterejsen afvikles frihed / leave.

Ved leaverejser til og fra Danmark oppebæres tillægget til og med ankomstdagen til Danmark og påbegyndes fra afrejsedagen til missionsområdet. Ved eventuelle løntræksrejser og selvbetalte rejser oppebæres tillægget ligeledes på begge rejsedage.

Tillægget opretholdes ved selvbetalte leaverejser til tredje land, hvor personalet ikke har haft indledende ophold i Danmark. En lufthavn i Danmark kan dog anvendes som transit, uden at tillægget bortfalder, såfremt personel i transit til tredje land ikke afbryder transitten ved at tage ophold i Danmark. Det er et krav, at hele rejsen fra missionsområdet til tredje land og retur til missionsområdet er selvbetalt for at tillægget kan oppebæres i leaveperioden.

I nogle missioner kan der af operative og/eller sikkerhedsmæssige årsager være pålagt personalet begrænsninger i anvendelsen af civile fly til og fra missionsområdet. Det betyder, at personalet skal anvende militær transport eller lignende. I sådanne situationer bortfalder tillægget ikke, selvom Forsvaret betaler rejsen til og fra missionsområdet, hvis personalet efterfølgende rejser direkte videre til tredje land, uden at udenrigsterminalen i den pågældende danske lufthavn forlades.

Rejsen videre til tredje land og retur til Danmark er for egen regning. Ved ophold i Danmark efter selvbetalt rejse til tredje land bortfalder tillægget ved ankomst til Danmark. I tvivlstilfælde vedrørende den enkeltes leaverejse, påhviler ansvaret for dokumentation den rejsende.

### **3.3.1. Udetillægslignende tillæg og sejlede personel.**

Sejlede personel oppebærer som hovedregel ikke tillægget. Personel, der forretter tjeneste til søs og indgår som en del af besætningen<sup>5</sup> på et skib, oppebærer en række andre ydelser herfor (sø-ydelser og kontant godtgørelse). For nærmere beskrivelse af disse ydelser henvises til de almindeligt gældende regler for sejlede personel, herunder [FPSBST 201-8](#) (tillæg D) samt [FPTBST 564-42](#).

Personel, der forretter tjeneste til søs, men som *ikke* indgår som en del af besætningen på skibet, kan ikke modtage sø-ydelser som nævnt ovenfor. Dette personel ydes i stedet udetillægslignende tillæg under tjenesten i missionsområdet.

Sejlads til og fra missionsområdet er at betragte som en national sejlads. Under denne sejlads betragtes personel, der ikke er en del af besætningen på skibet som værende på tjenesterejse.

### **3.4. Særligt udetillægslignende tillæg.**

I tilfælde af udsendelse i en international operation med kort varsel, kan der oppebæres et skattefrit særligt udetillægslignende tillæg. Tillægget ydes som godtgørelse for de ekstraordinære merudgifter, der kan være forbundet med at blive udsendt med kort varsel. Til-

---

<sup>4</sup> Tjenesterejsen skal være knyttet til den pågældende INTOPS-mission og godkendt af indsættelsesdivisionen (ISD) ved VFK

<sup>5</sup> Når særlige personelgrupper deltager i et dansk kontingent til en international mission og har base på et skib, bliver der i hvert enkelt tilfælde foretaget en konkret vurdering, om hvorvidt dette personel skal betragtes som værende en del af besætningen på skibet. F.eks. betragtes Søværnets taktiske stab og frømand som en del af besætningen, når de forretter tjeneste på et skib og indgår som en del af det danske bidrag til missionen.



lægget ydes alene til fastansat militært og civilt personel, og ydes efter nedenstående præmisser:

Der ydes et månedligt skattefrit tillæg efter forskellig sats i forhold til varslets og udsendelses længde. Satserne er pr. **1. december 2017**:

Varsel	Udsendelses længde	
	≥ 171 dage	90 ≥ 170 dage
0 - 14 dage	2.167,11	1.083,56
15 - 30 dage	1.083,56	541,78

Ved en eventuel afkortning eller aflysning af udsendelsen (*i løbet af udsendelsen*) af årsager, som ikke kan tilskrives den ansatte selv, regnes fastsættelse af ydelsessatsen med det planlagte antal udsendelsesdage.

En eventuel forlængelse af udsendelsen, således at denne bliver længere end mellem hhv. 90 og 170 dage og dermed omfattet af en anden sats, vil medføre en regulering af satsen for tillægget med tilbagevirkende kraft.

Ved en eventuel aflysning af en udsendelse (*inden udsendelsen*) gives der ikke kompensation for manglende forventet indkomst, idet den udsendte ikke får de ulemper og merudgifter, der er forbundet med en udsendelse.

Varslet udgør tidsrummet fra det tidspunkt, hvor den enkelte person med mundtlig besked eller skriftligt varsel beordres til udsendelse, og til det tidspunkt hvor formeringsperioden påbegyndes. Såfremt der ikke er angivet formeringsperiode i befalingen, beregnes varslet fra afrejsedagen fra Danmark. En mundtlig besked skal følges op med et punkt i befalingen og skal i videst mulige omfang følges op med en skrivelse.

Ved beregning af tillægget udgør udsendelseslængden det planlagte samlede antal dage omfattende formeringsperioden, selve udsendelsen samt afviklingsperiode efter hjemkomst til Danmark. Såfremt der ikke er angivet formeringsperiode og afviklingsperiode i befalingen beregnes udsendelseslængden fra og med afrejsedagen fra Danmark til og med ankomstdagen til Danmark.

Tillægget kan ikke oppebæres af personel, der er tjenestegørende ved/eller designeret til en reaktionsstyrke, såfremt man i egenskab heraf ydes et fast månedligt tillæg. Dette gælder ligeledes personel, der har tegnet en rådighedskontrakt med henblik på udsendelse.

### 3.5. Ydelse under FN-mission.

Til personel, der udsendes som FN-styrker udbetales en daglig ydelse på \$ 1, 28. Under UN-leave forhøjes FN-ydelsen til i alt \$ 10,50 pr. dag, hvilket dog højst gælder i 15 dage. FN-ydelsen er ureguleret og udbetales i missionsområdet. FN-styrker ydes derfor det udetillægslignende tillæg for FN-missioner jf. tabellen i [afsnit 3.3](#).

### 3.6. Ferie/feriefridage, frihed og tjenestetider.

Ferie/feriefridage opspares i henhold til ferieaftalen/ferieloven. Under udsendelse er personellet til rådighed for missionen. Opspartet ferie/feriefridage afvikles derfor før eller efter udsendelsesperioden.

Afviklingen af eventuelt tilgodehavende ferie/feriefridage skal prioriteres frem for afviklingen af tilgodehavende fridage. Der kan i særlige tilfælde rettes henvendelse herom til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

Der er ikke fastsat generelle regler for tjenestens tilrettelæggelse i missionsområder. Arbejdstiden er styret af opgaverne og situationen. Tjenesten tilrettelægges således lokalt efter retningslinjer, der fastsættes af missionernes ledelse.

Merarbejde og ulemper m.v. er godtgjort af FN-tillægget. Under udsendelse i internationale missioner, hvor der oppebæres FN-tillæg, ydes der således ikke variable og arbejdstidsbestemte tillæg/ydelser eller kompenserede friheder efter nationale regler.

### 3.7. 2/7-dage.

#### 3.7.1. Optjening af 2/7 dage.

For hver enkelt lørdag, søndag og helligdag, hvor der forrettes tjeneste under udsendelse i internationale operationer, optjenes en fridag (2/7-dag). Såfremt en helligdag falder på en weekenddag optjenes kun en 2/7 dag. Nedenstående viser eksempler på optjening af 2/7 dage i forbindelse med højtider i Danmark.

I påsken optjenes **fem 2/7 dage** således:

Skærtorsdag	Langfredag	Lørdag	Påskedag	2. Påskedag
én 2/7dag	én 2/7dag	én 2/7dag	én 2/7dag	én 2/7dag

I julen optjenes **tre 2/7 dage** således:

24. december	25. december	26. december	31. januar	1. januar
Ingen optjening	én 2/7dag	én 2/7dag	Ingen optjening	én 2/7dag

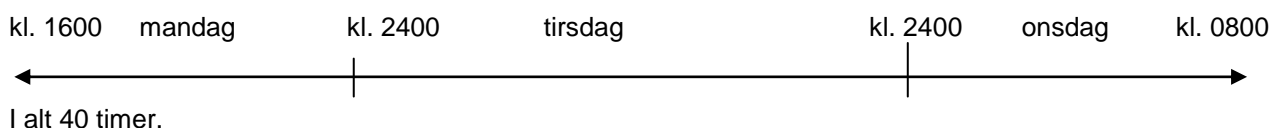
I pinsen optjenes **tre 2/7 dage** således:

Lørdag	Pinsedag/søndag	2. Pinsedag/mandag
én 2/7dag	én 2/7dag	én 2/7dag

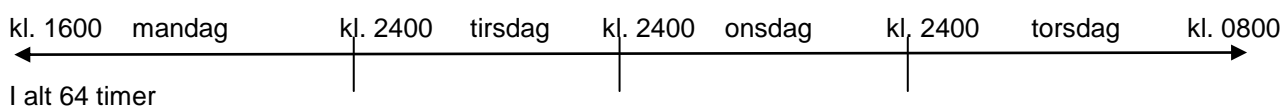
*Grundlovsdag og juleaftensdag regnes i denne sammenhæng ikke som helligdage, medmindre det specifikt er aftalt ved overenskomst.*

#### 3.7.2. Generelt om afvikling af 2/7 dage.

2/7-dage skal, når de afvikles enkeltvis, så vidt muligt have en længde på mindst 40 timer. Fridagen kan dog betragtes som afviklet, uanset at fridagen kun har udgjort mellem 36 og 40 timer, såfremt der heri indgår et helt kalenderdøgn.



Ved afvikling af to eller flere 2/7-dage i sammenhæng skal de to første dage tilsammen, så vidt muligt, have en længde af mindst 64 timer, mens de øvrige skal have en længde på 24 timer. De to første 2/7-dage kan dog betragtes som afviklet, uanset at friheden kun har udgjort mellem 56 og 64 timer, såfremt friheden omfatter to hele kalenderdøgn.



### 3.7.3. Afvikling af 2/7 dage i missionsperioden.

Såfremt der gives personalet mulighed for afvikling af leave eller andre friheder<sup>6</sup> i missionsperioden, vil sådan afviklet frihed blive modregnet de optjente 2/7-dage.

Fridagene kan afvikles under arbejdsfri ophold såvel i som uden for missionsområdet. Begrænsninger i personalets bevægelsesfrihed alene som følge af beredskabstjeneste eller personalets egen sikkerhed udelukker ikke afvikling af friheder i missionsområdet.

Efter hjemrotation vil personel i en periode stadig organisatorisk være tilknyttet missionen, denne periode kaldes afviklingsperioden. I denne periode - inden personalet overgår til hjemlig struktur - bliver personalet debriefet mv. Der vil i denne periode forekomme arbejdsfri dage, hvor personalet afvikler 2/7-dage eller andre tilgodehavende friheder, dog ikke på lør-, søn- og helligdage<sup>7</sup>.

### 3.7.4. Afvikling af 2/7 dage efter afviklingsperioden.

2/7-dage, som ikke er afviklet inden overgangen til hjemlig struktur, skal afvikles efterfølgende. Afviklingen kan ske enten ved afspadsering eller ved udbetaling i form af et kontant vederlag pr. fridag.

Den modtagne chef i hjemlig struktur skal i samarbejde med medarbejderen tage stilling til om 2/7-dagene skal afvikles eller ønskes udbetalt. Såfremt tjenesten tillader det, vil Forsvaret imødekomme personalets ønsker.

Den på stedet modtagende chef er - under hensyntagen til den resterende planlægningsperiode - ansvarlig for planlægning, afvikling og registrering af fridagene. For personel, hvor tjenesteforholdene gør, at Forsvaret ikke fuldt ud kan imødekomme personalets ønske om afspadsering, kan resterende 2/7-dage enten overføres til fridøgnbank<sup>8</sup> eller udbetales senest ved udløbet af det næstfølgende kvartal.

Afvikling af 2/7-dage efter missionsperiodens afslutning må ikke hindre afvikling af tilgodehavende ferie.

Personel, som forlader Forsvaret efter deres udsendelse, får udbetalt de 2/7 dage, der henstår ved afgang fra Forsvaret.

### 3.7.5. Afvikling af 2/7-dage ved afholdelse af leave.

I forbindelse med afholdelse af leave (arbejdsgiverbetalt) påbegyndes afvikling af 2/7-dage dagen efter ankomst til Danmark (første danske lufthavn). Optjening af 2/7-dage genoptages ved afgangstidspunktet fra Danmark til missionsområdet.

Ved *selvbetalte* leaverejser til tredjeland gælder samme retningslinjer som ved arbejdsgiverbetalte leaverejser til Danmark, dog kun såfremt rejsens varighed er under 24 timer. Såfremt rejsen har en varighed på 24 timer eller mere efter afgangstidspunktet for den kollektive transport, påbegyndes afvikling af 2/7-dage senest 24 timer efter afgangstidspunktet uanset ankomsttidspunkt<sup>9</sup>.

---

<sup>6</sup> Herunder også R&R og lignende.

<sup>7</sup> Ifm. frihed er Grundlovsdag en fridag uden afskrivning.

<sup>8</sup> Se [FPSBST 202-16](#) vedr. opsparing og afvikling af frihed - Fridøgnbank.

<sup>9</sup> For supplerende retningslinjer for forvaltning af 2/7-dage i forbindelse med afholdelse af leave henvises der til Forsvarets Personeltjenestes [skrivelse 0515475-8 af 5. november 2007](#).

Pr. 1. december 2017 har fridagene ved udbetaling en værdi på **1.378,53** kr. pr. dag for ansatte omfattet af HKKF, CS, HOD, FCE, FLO, HK, 3F, DSR, DJØF, Dansk Magisterforening, Forbundet Kommunikation og Sprog, RAF 1917, Pharma DK, Danske Bioanalytikere, Danske Fysioterapeuter og KF aftale- og forhandlingsret.

For øvrige ansatte er satsen **738,60** kr. pr. dag.

For journalister ansat alene med henblik på udsendelse gælder særlige afviklingsregler<sup>10</sup>.

For læger og sygeplejersker, ansat på tidsbestemt korttidskontrakt med henblik på udsendelse til internationale operationer gælder, at optjente friheder skal afvikles indenfor kontraktperioden.

### 3.8. Leaverejser.

Leaverejseordningen omfatter alt personel, der forretter tjeneste i udlandet ved styrker under FN og NATO i mindst 6 måneder. Leaverejseordningen er etableret med henblik på, at give personalet mulighed for at holde kontakt til familien hjemme i Danmark, og afbøde nogle af de belastende påvirkninger personalet udsættes for under tjeneste i internationale operationer. Muligheden for en leaverejse vil dog altid være betinget af de beredskabsmæssige og tjenstlige forhold i missionsområdet.

#### Arbejdsgiverbetalte leaverejser:

Under planlagt udsendelse til tjeneste i internationale operationer i 6 måneder eller mere, har personalet som udgangspunkt to arbejdsgiverbetalte leaverejser til Danmark t/r.

Eftersom begge leaverejser betales af Forsvaret, er der ikke hjemmel til at foretage ligningsmæssige fradrag for udgifter til befordring mellem missionsområdet og hjemmet i Danmark.

Som hovedregel er medarbejdere ikke berettiget til kompensationen, når arbejdsgiver beordrer personalet hjem inden udgangen af den 6. måned. I sådanne tilfælde har den enkelte ikke haft samme ulemper, som kollegaer udsendt i 6 måneder eller mere.

Arbejdsgiverbetalte leaverejser gives alene mellem strækningen fra missionsområdet til folkeregisteradressen i rigsfællesskabet (t/r) efter retningslinjerne i nedenstående skema.

Skema over leaverejseordningens dækningsgrad.	Rejsen dækker hertil	
	Bopæl	Tjenestested *
Fast tjenestested Færøerne	X	X
Videreudsendt fra udstationeringsland	X	X
Fast bopæl udenfor Danmark		X
Fast bopæl Grønland/Færøerne <i>med tjenesteophør efter endt udsendelse</i>	X	

\* *Garnison for den opstillende enhed eller bopæl i udstationeringsland.*

Alt personel, uanset grad, rejser på billigst mulige måde.

Arbejdsgiverbetalte leaverejser kan, som udgangspunkt, kun gennemføres t/r til Danmark og ikke til tredje land (*se afsnit om selvbetalte leaverejser nedenfor*).

<sup>10</sup> Der henvises til [aftale](#) mellem Forsvarets Personeltjeneste og Dansk Journalistforbund om tillæg til journalister i forbindelse med udsendelse til tjeneste ved Forsvarets styrker i udlandet af 27. august 2009.

### Selvbetalte leaverejser:

Såfremt en medarbejder vælger at rejse direkte fra missionsområdet til tredje land på leave medfører det følgende:

- Rejsen er *selvbetalt*
- Man fraskriver sig retten til én af de to arbejdsgiverbetalte leaverejser
- Man bevarer sit skattefrie udetillægslignende tillæg under opholdet (leave) i tredje land

Ansvar for planlægning, registrering og afvikling af leaverejser<sup>11</sup> påhviler chefer for enheder eller Ældste Danske Officer (ÆDO).

Såfremt det af operative eller tjenstlige årsager ikke er muligt at afholde 2. leaverejse i forbindelse med udsendelse i 6 måneder eller mere, ydes der pr. 1. december 2017 en kompensation, som udgør **11.382,50** kr.

Ved uregelmæssigheder i flytrafikken pga. vejrforholdene dækkes opholdsudgifter af Forsvaret (*kun ved arbejdsgiverbetalte leaverejser*). Derudover gælder, at en eventuel kompensation ved flyrejser (forsinkelser, aflysninger mv.) tilfalder arbejdsgiver (*kun ved arbejdsgiverbetalte leaverejser*).

Ansøgning inkl. dokumentation for eventuelle afholdte udgifter sendes til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

#### **3.8.1. Leave til ekstraordinære begivenheder.**

I tilfælde hvor personalet kan få ekstraordinær tjenestefrihed ([FPSBST 408-17](#)) til at besøge familien i Danmark pga. særlige begivenheder i den nærmeste familie, skal der så vidt muligt planlægges efter disse begivenheder i forbindelse med leave. Personalet skal tidligst muligt søge om afholdelse af leave i et bestemt tidsrum, hvis dette er aktuelt.

Tilladelsen vil dog altid afhænge af, hvorvidt de operative forhold tillader afholdelse af leave i den pågældende periode.

Ved pludseligt opståede situationer, såsom dødsfald eller alvorlig sygdom i nærmeste familie, foretages rejsen selvbetalt (løntræksrejse). Kun i helt særlige tilfælde (en konkret og individuel vurdering) kan Forsvaret efter ansøgning betale rejsen til Danmark.

Ekstraordinær tjenestefrihed fra INTOPS kan bevilges i op til 4 dage<sup>12</sup> (inkl. rejsedage) ved modregning i optjente / øvrige friheder (2/7-dage).

#### **3.9. Kost og logi.**

Personel udsendt til tjeneste i INTOPS ydes som hovedregel fri kost og logi. Hvor fri kost rent undtagelsesvis ikke kan ydes, kan der i stedet ydes godtgørelse efter regning for de måltider, hvor fri kost ikke er til rådighed.

Alternativt kan personalet ydes nedsatte udenlandske time- og dagpenge. Dette anvendes, hvor fremskaffelse af dokumentation er forbundet med udfordringer eller ikke er mulig.

---

<sup>11</sup> For supplerende retningslinjer for forvaltning af leaverejser henvises der til [FPT skrivelse 0802122-2 af 1. februar 2008](#).

<sup>12</sup> I særlige tilfælde kan der fra missionens ledelse bevilges frihed i op til 7 dage

Der udbetales som hovedregel ikke beløb til dækning af overnatning, idet personalet indkvarteres bedst muligt under hensyntagen til lokale forhold.

### **3.10. Forplejning under rejser til og fra missionsområdet.**

I forbindelse med frirejser, tjenesterejser, rotationsrejser og rejser i anledning af særlig begivenhed herunder fædre eller forældreorlov til og fra Danmark, kan der ydes godtgørelse for udgifter til forplejning.

Såfremt der falder et måltid under en mellemlanding, som ikke er givet på flyet, kan der mod dokumentation ske refusion af udgifter til dette måltid.

På selvbetalte rejser til Danmark eller tredje land ydes ikke fri kost.

## **4. SÆRLIGE TILLÆG**

Følgende afsnit beskriver en række særlige tillæg, som hver især ydes til personel ansat under bestemte overenskomstområder.

### **4.1. Honorering for hyppig udsendelse.**

Personel omfattet af HKKF, CS, HOD, FCE, FLO, HK, 3F, DJØF, DSR, FOA, Danske Fysioterapeuter, Bygningskonstruktører, Maskinmestrenes Forening, Kost og Ernæring, Dansk Magisterforening og Forbundet Kommunikation og Sprogs aftale- og forhandlingsret, der inden for en treårig periode har været udsendt hhv. 215 og 395 udsendelsesdage, ydes et engangsvederlag som honorering for hyppig udsendelse. En udsendelsesdag defineres i denne sammenhæng som en dag, hvor der oppebæres FN-tillæg.

For FN-observatører og FN-stabsofficerer eller lignende gælder særlige optjeningsregler. Se [FPSBST 564-2](#) for uddybende regelsæt.

Personel ansat på tillægskontrakt til reaktionsstyrkekontrakt er ikke omfattet af honorering for hyppig udsendelse.

#### **4.1.1. Honorering for 215 dage.**

Personel, der inden for en treårig periode frivilligt eller beordret har været udsendt 215 dage eller mere honoreres med et engangsvederlag, som pr. 1. december 2017 udgør **30.082,47** kr.

Den treårige periode påbegyndes ved første udsendelsesdag, hvor der oppebæres FN-tillæg; når 215 dage er optjent, udbetales honorering. Ved honorering for 215 dage foretages der ikke en nulstilling i optællingen af dage inden for den treårige periode. Inden for denne periode vil de optjente 215 dage medtælles, indtil evt. 395 dage er optjent.

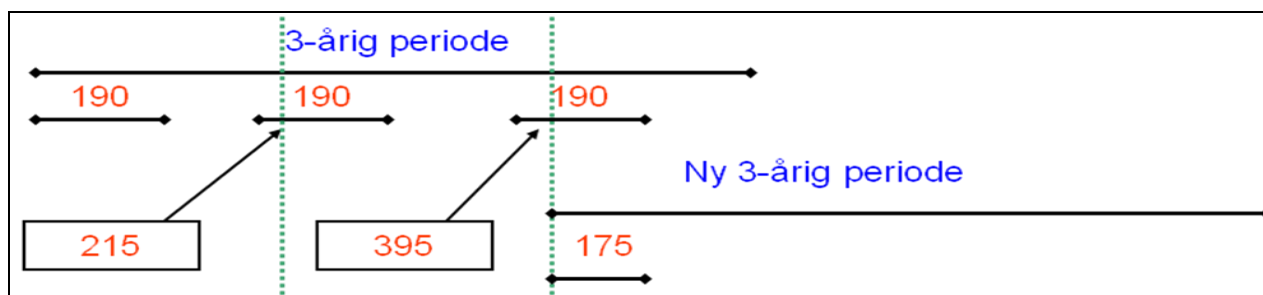
#### **4.1.2. Honorering for 395 dage.**

Personel, som inden for en treårig periode frivilligt eller beordret optjener 395 udsendelsesdage eller mere, honoreres med et engangsvederlag som pr. 1. december 2017 udgør **59.887,68** kr.

Ved honorering for 395 dage ophører optællingen af dage. En ny treårig periode påbegyndes således:

Ved optjening af 395 dage under udsendelse, påbegyndes en ny treårig periode direkte herefter.

Ved optjening af 395 dage på den sidste udsendelsesdag, påbegyndes en ny treårig periode ved begyndelsen af en ny udsendelse.  
Eksempel på optjening til hyppig udsendelse.



#### 4.1.3. Øvrige regler om honorering for hyppig udsendelse.

Den treårige optjeningsperiode er stadigvæk gældende, selvom personalet i en periode ikke gør tjeneste ved Forsvaret. Dette betyder, at de 215 og 395 dage fortsat skal optjenes indenfor denne periode for at opnå honorering for hyppig udsendelse.

Engangsvederlaget udbetales (lønrapporteres) umiddelbart efter opnåelse af 215 og 395 udsendelsesdage.

#### 4.2. Kompetencetillæg.

Kompetencetillægget omfatter fast tjenestegørende personel omfattet af HOD, CS, FCE, DSR, RAF 1917, DJØF, Danske Fysioterapeuter, KF, Kost & Ernæring, Dansk Magisterforening og Forbundet Kommunikation og Sprogs aftale- og forhandlingsret.

Rådighedspersonel på reaktionsstyrkekontrakt og personel på tidsbestemt korttidskontrakt ansat alene mhp. udsendelse i INTOPS er ikke omfattet af aftalen om tillægget.

Personel, der i umiddelbar forlængelse af en udsendelse på en tidsbestemt korttidskontrakt ansættes i den hjemlige struktur, ydes tillægget for hele udsendelsesperioden.

Tillægget ydes som et månedligt ikke-pensionsgivende tillæg efter gennemført tjeneste i INTOPS. Perioden, hvor tillægget ydes (kompetenceperioden), afhænger af længden af den sammenhængende tjeneste, hvor FN-tillægget oppebæres ud fra følgende beregning:

Kompetenceperioden begynder den 1. i måneden efter hjemrotationsdagen. Ved evt. ny udsendelse i kompetenceperioden bevares tillægget indtil ordinært ophør. Dobbelt ydelse kan oppebæres.

Tillægget bortfalder for personel, der af disciplinære årsager ikke gennemfører tjenesten i den internationale operation.

Tillægget bortfalder tillige ved ansættelsesophør i Forsvaret. Tillægget kan dog ydes ved genansættelse i Forsvaret indenfor kompetenceperioden indtil ordinært ophør.

Dage i INTOPS	Kompetenceperiode i måneder
29-59	2
60-89	4
90-119	6
120-149	8
150-179	10
180+	12

Tillægget udgør pr. 1. december 2017 **1.956,75** kr. pr. måned.

### **4.3. Særlig ydelse.**

Særlig ydelse gives personel ansat på HKKF, FLO, HK, 3F, FOA og Maskinmestrenes Forening overenskomst, der udsendes til tjeneste i internationale operationer.

Den særlige ydelse udbetales i den periode, hvor personallet er udsendt i internationale operationer og samtidig oppebærer FN-tillæg.

Den særlige ydelse ydes som et månedligt ikke-pensionsgivende beløb under udsendelsen i INTOPS.

For personel ansat på HKKF overenskomst ydes én sats – uanset mission – der pr. december 2017 udgør **2.855,80** kr. pr. måned.

For personel ansat på FLO, HK, 3F, FOA og maskinmestrenes Forenings overenskomst gælder, at tillæggets størrelse er fastsat i henhold til missionen, der pr. 1. december 2017 udgør **2.855,80** kr. pr. måned i Afghanistan og **1.648,25** kr. pr. måned i øvrige missioner som f.eks. Mali og Kosovo.

### **4.4. Tillagt midlertidig højere grad.**

Udsendt personel honoreres i forhold til den stilling, som de bestrider under udsendelsen jf. nedenstående principper:

Når stillingen er sammenlignelig med stillinger i den hjemlige struktur, klassificeres stillingen i forhold hertil. Personel, som bestrider en stilling, der er klassificeret på et højere funktionsniveau i forhold til den hjemlige struktur, honoreres i henhold til gældende regler og aftaler herfor. Der ydes udetillægslignende tillæg i henhold til stillingsindehaverens grad.

Når stillingen ikke er sammenlignelig med stillinger i den hjemlige struktur klassificeres stillingen af Forsvarsministeriets Personalestyrelse og aflønning og evt. ydelser gives i forhold til denne klassificering. Personel, som bestrider en stilling på højere funktionsniveau i forhold til den hjemlige struktur, honoreres i henhold til gældende regler og aftaler herfor. Der ydes udetillægslignende tillæg i henhold til stillingsindehaverens grad i missionen samt evt. funktionsvederlag.

Personel, som midlertidig tillægges højere grad af hensyn til samarbejde med internationale samarbejdspartnere, hvor fx en oberstløjtnant grad kan have større gennemslagskraft i forhold til en major, ydes udetillægslignende tillæg i forhold til den midlertidige tillagte højere grad. Idet den midlertidige grad ikke er tillagt på baggrund af stillingens klassifikationsniveau, ydes ikke funktionsvederlag eller lignende i denne forbindelse.

#### **4.4.1. Særlig honorering for officerer med tillagt højere militær grad.**

Officerer på det militære lederniveau, som tillægges højere militær grad under udsendelse i INTOPS, f.eks. af hensyn til samarbejdet med internationale samarbejdspartnere, ydes en særlig honorering herfor. Denne honorering omfatter ikke officerer, der er befalet til funktion i en stilling, som er klassificeret på et højere funktionsniveau efter gældende regler ("i hjemlig struktur"), og hvor de pågældende derfor er berettiget til at oppebære funktionsvederlag efter de herfor gældende aftaler og regler.

Pr. 1. december 2017 udgør honoreringen for tillagt militær grad pr. måned:

Premierløjtnanter (M312) med tillagt grad som kaptajn/kaptajnløjtnanter: **1.145,84** kr.



Kaptajner/kaptajnløjtnanter (M321) med tillagt grad som majorer/orlogskaptajner: **1.709,95** kr.

Majorer/orlogskaptajner (M322, M331 eller M332) med tillagt grad som oberstløjtnanter/kommandørkaptajner: **2.274,06** kr.

## **5. ØVRIGE TILLÆG, CIVILE GRUPPER**

### **5.1. Særligt tillæg for FN-tjeneste for FCE og HK-stat.**

Civile tjenestemænd og civilt personel ansat på tjenestemandslignende vilkår omfattet af FCE og HK-stat aftale- og forhandlingsret, oppebærer under udsendelse et særligt tillæg for FN-tjeneste<sup>13</sup> (ulempetillæg) i henhold til udsendelsens funktionsniveau. Tillægget ydes som vederlag for arbejdsydelse, merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste, rådighedstjeneste, tjenesterejser, der ikke medfører overnatning, ulemper mv., der ikke er dækket af lønnen.

Tillægget udgør pr. 1. december 2017:

For personel på funktionsniveau C100 på **1.383,83** kr. pr. måned

For personel på funktionsniveau C200 på **1.683,51** kr. pr. måned

For personel på funktionsniveau C300 på **2.168,29** kr. pr. måned

### **5.2. Særligt tillæg for FN-tjeneste for FLO.**

Faglærte arbejdere omfattet af FLO aftale- og forhandlingsret ydes under udsendelse et særligt tillæg for FN-tjeneste<sup>14</sup> (ulempetillæg) i henhold til det hjemlige funktionsniveau. Tillægget der pr. 1. december 2017 udgør **1.410,27** kr. pr. måned og ydes som vederlag for arbejdsydelse, merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste, rådighedstjeneste, tjenesterejser, der ikke medfører overnatning, ulemper mv., der ikke er dækket af grundlønnen.

### **5.3. INTOPS-tillæg for RAF 1917.**

Radiotelegrafister oppebærer under udsendelse et INTOPS-missionstillæg<sup>15</sup> som pr. 1. december 2017 udgør **1.707,39** kr. pr. måned.

### **5.4. Præstetillæg.**

Værnspræster af reserven m.fl., der er designeret til / tjenestegørende i Forsvaret, oppebærer under udsendelse et præstetillæg<sup>16</sup> som pr. 1. december 2017 udgør **8.733,62** kr. pr. måned.

### **5.5. Ulempetillæg for sygeplejersker og radiografer.**

Sygeplejersker og radiografer oppebærer under udsendelse et ulempetillæg<sup>17</sup> som vederlag for arbejdsydelse, merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste, rådighedstjeneste, tjenesterejser, der ikke medfører overnatning, ulemper mv., og som ikke er dækket af lønnen.

Pr. 1. december 2017 udgør tillægget **3.137,85** kr. pr. måned

---

<sup>13</sup> LKO [3125](#)

<sup>14</sup> LKO [3125](#)

<sup>15</sup> LKO [5463](#)

<sup>16</sup> LKO [3118](#)

<sup>17</sup> LKO [3128](#)

### **5.6. Kompetencetillæg for sygeplejersker og radiografer på rådighedskontrakt.**

Sygeplejersker og radiografer på rådighedskontrakt oppebærer et kompetencetillæg, der pr. 1. december 2017 udgør **8.347,04** kr. pr. måned.

For sygeplejersker med besiddelse af specialuddannelse inden for anæstesiologi eller intensiv sygepleje oppebæres et tillæg, der pr. 1. december 2017 udgør **11.925,60** kr. pr. måned.

Tillægget må ikke forveksles med kompetencetillæg under punkt [4.2.](#)

### **5.7. Bonus for sygeplejersker og radiografer på rådighedskontrakt.**

Sygeplejersker og radiografer på rådighedskontrakt ydes en bonus efter 1. udsendelsesperiode på 10.000 kr. og efter 2. udsendelsesperiode på 20.000 kr. Beløbet udbetales forholdsmæssigt ud fra, at hver udsendelsesperiode er at regne for 3 måneder.

Tillægget er ureguleret.

### **5.8. Sanitetstillæg for sygeplejersker på rådighedskontrakt.**

Sygeplejersker på rådighedskontrakt, der gør tjeneste i sanitetsenheder, hvortil der ikke er tilknyttet fast læge, oppebærer et sanitetstillæg<sup>18</sup>, der pr. 1. december 2017 udgør **2.494,42** kr. pr. måned.

### **5.9. Særligt tillæg for FN-tjeneste for meteorologer på rådighedskontrakt.**

Udsendte meteorologer på rådighedskontrakt oppebærer et særligt tillæg for FN-tjeneste (ulempetillæg)<sup>19</sup>, der pr. 1. december 2017 udgør **11.379,12** kr. pr. måned. Tillægget ydes som vederlag for arbejdsydelse, merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste, rådighedstjeneste, tjenesterejser, der ikke medfører overnatning, ulemper mv., og som ikke er dækket af lønnen.

### **5.10. Ulempetillæg for bioanalytikere på rådighedskontrakt.**

Bioanalytikere på rådighedskontrakt oppebærer et ulempetillæg som vederlag for arbejdsydelse, merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste, rådighedstjeneste, tjenesterejser, der ikke medfører overnatning, ulemper mv., og som ikke er dækket af lønnen.

Pr. 1. december 2017 udgør tillægget **2.829,36** kr. pr. måned

### **5.11. Lægetillæg for læger på rådighedskontrakt.**

Læger på rådighedskontrakt ydes under udsendelse et lægetillæg<sup>20</sup>, der pr. 1. december 2017 udgør **12.269,35** kr. pr. måned.

### **5.12. Belastningstillæg for læger.**

Fast tjenestegørende læger kan efter aftale ydes et ureguleret belastningstillæg under udsendelse på op til 30-35.000 kr. pr. måned for overlæger, afdelingslæger og reservelæger. For læger på rådighedskontrakt udgør tillægget 830 kr. pr. dag eller ca. 25.000 kr. pr. måned.

Tillægget er ureguleret og udbetales ved udsendelsens afslutning.

---

<sup>18</sup> LKO [3126](#)

<sup>19</sup> LKO [3125](#)

<sup>20</sup> LKO [2268](#)

### 5.13. Vagttillæg for læger.

Fast tjenestegørende læger, der er på vagt i internationale missioner, ydes et tillæg<sup>21</sup> der pr. 1. december 2017 udgør **569,76** kr. pr. døgn. Tillægget ydes kun til den vagthavende læge. Vagttillæggene udbetales ved udsendelsens afslutning.

### 5.14. Bemærkninger om tillæg for civile grupper.

Der kan løbende forekomme ændringer vedrørende ovenstående tillæg, såfremt dette er aftalt med de forhandlingsberettigede organisationer. De gældende aftaler om INTOPS-ydelser fremgår af [HR-portal](#) på KFI.

## 6. SÆRLIG GODTGØRELSE TIL REAKTIONSSTYRKEPERSONEL

Nogle personelgrupper kan ansættes på en kontrakt med en rådighedsforpligtigelse. For nærmere information om hvilke grupper, der kan ansættes på sådanne rådighedskontrakter samt nærmere information om reglerne for de enkelte gruppers rådighedskontrakter henvises til de enkelte gruppers overenskomster. Følgende regler er dog som hovedregel gældende for personel ansat på disse kontrakter, medmindre andet er anført:

For pligten til, med kort varsel, at forrette tjeneste i udlandet, ydes til personel ansat på rådighedskontrakt ved Forsvarets reaktionsstyrker en særlig godtgørelse<sup>22</sup>. Den særlige godtgørelse for den normale 4-årige kontraktperiode er fastsat til 60.000 kr. (er ureguleret) og udbetales i rater:

Efter 2. års beredskabsperiode: 10.000 kr.

Efter 3. års beredskabsperiode: 20.000 kr.

Ved beredskabsperiodens udløb: 30.000 kr.

Efter fuldendt 4-årskontrakt kan personel tilbydes at gentegne rådighedskontrakt for kontraktperioder på henholdsvis 1, 2, 3 eller 4 år. Længden på forlængelsen af gentegnerkontrakten afhænger af aftalerne med den enkelte organisation.

Ved gentegninger udgør den særlige godtgørelse:

1-årig kontraktperiode: 15.000 kr. ved beredskabsperiodens udløb.

2-årig kontraktperiode: 15.000 kr. efter 1 år og 20.000 kr. ved beredskabsperiodens udløb.

3-årig kontraktperiode: 15.000 kr. efter 1 år, 20.000 kr. efter 2 år og 25.000 kr. ved beredskabsperiodens udløb.

4-årig kontraktperiode: 15.000 kr. efter 1 år, 20.000 kr. efter 2 år, 25.000 kr. efter 3 år og 30.000 kr. ved beredskabsperiodens udløb.

Den særlige godtgørelse ydes under forudsætning af, at den ansatte har opfyldt alle de i kontrakten anførte forpligtigelser

Såfremt en rådighedskontrakt udløber under udsendelse, og der ikke gentegnes en ny rådighedskontrakt, udbetales den særlige godtgørelse forholdsmæssigt for hver påbegyndt måned efter kontraktens udløb (inkl. evt. afviklingsperiode).

Såfremt kontraktforholdet ophører inden for den i rådighedskontrakten nævnte uddannelsesperiode eller prøvetid, hvor en sådan er fastsat, bortfalder retten til særlig godtgørelse uanset årsagen til kontraktophøret. Såfremt kontraktforholdet ophører efter den i rådighedskontrakten nævnte uddannelsesperiode, men inden for de øvrige i rådighedskontrak-

---

<sup>21</sup> LKO [2234](#)

<sup>22</sup> LKO [5457](#)

ten nævnte kontraktperioder, udbetales den særlige godtgørelse med forholdsmæssig andel i forhold til den gennemførte beredskabsperiode.

Såfremt kontraktforholdet har været stillet i bero, og kontrakten af den årsag forlænges tilsvarende, vil de fastsatte tidspunkter for udbetaling af den særlige godtgørelse blive ud-sat tilsvarende.

Har kontrakten været stillet i bero i en måned eller derunder, uden krav om forlængelse, udbetales den særlige godtgørelse ubeskåret ved den ordinære dato for udbetaling.

## **7. REPATRIERING**

Personel, der repatrieres før planlagt hjemrotation på grund af sygdom eller tilskadekomst forårsaget af tjenesten i internationale operationer, kan efter individuel afgørelse bibeholde flere af INTOPS-ydelserne frem til den planlagte hjemrotationsdato. Formålet er, at denne gruppe af repatrieret personel oppebærer en honorering, der svarer til, at de havde været udsendt hele den planlagte periode.

Herunder gennemgås retningslinjerne for, hvilke repatrierede der er omfattet og hvilke ydelser, der kan bibeholdes efter repatrieringen. Det skal understreges, at der i hver enkelt sag om repatriering foretages en konkret og individuel vurdering af forholdene. I tvivlstilfælde vedrørende fortolkning af regelsættet rettes henvendelse til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

Afdøde medarbejdere er ikke omfattet af nærværende punkt vedrørende honorering af repatrierede.

### **7.1. Årsagerne til repatriering.**

For at bibeholde INTOPS-ydelser efter repatriering er det et krav, at repatrieringen skyldes sygdom eller tilskadekomst entydigt forårsaget af tjenesten i missionsområdet.

For personel, der repatrieres som følge af øvrige årsager, bortfalder INTOPS-ydelserne som hovedregel ved ankomst til Danmark (der findes en undtagelse herfra jf. punkt 2 i afsnit 7.2.1. udetillægslignende tillæg til repatrierede).

Årsagen til repatriering lægges til grund for forvaltningsafgørelsen. I særlige tilfælde, som f.eks. ved sygdom eller psykiske skader som følge af hændelser i missionsområdet, base-res forvaltningsafgørelsen på vurderingen fra en af Forsvarets fagspecialister - typisk en psykolog eller læge.

Det er i sådanne repatrieringssager et krav, at Forsvarets fagspecialister kan konkludere, at repatrieringen skyldes sygdom eller tilskadekomst forårsaget af tjenesten i missionsområdet for, at INTOPS-ydelserne kan bibeholdes efter repatrieringen.

Såfremt der ikke foreligger en tydelig vurdering af repatrieringsårsagen, og den repatrierede selv mener at være berettiget til at bibeholde INTOPS ydelserne efter repatrieringen, er personellet selv ansvarlig for at indhente dokumentationen fra en af Forsvarets fagspecialister. Dokumentationen skal efterfølgende sendes til Forsvarsministeriets Personalestyrelse med henblik på afgørelse af sagen.

I tilfælde af at Forsvarets fagspecialister er i tvivl om årsagen til en repatriering eller vurderer, at en repatriering ikke entydigt skyldes sygdom eller psykiske skader forårsaget af tjenesten, afventes Arbejdsskadestyrelsens vurdering af årsagen.

## **7.2. De enkelte ydelser til repatrierede.**

### **7.2.1. Udetillægslignende tillæg til repatrierede.**

I tilfælde af repatriering oppebæres det udetillægslignende tillæg som følger:

Skyldes repatrieringen sygdom eller tilskadekomst forårsaget af tjenesten opretholdes tillægget til det tidspunkt, hvor den repatrierede planlagt skulle være hjemroteret. Såfremt der ikke er fastsat en personlig rotationsdato, beregnes tillægget ud fra enhedens første rotationsfly.

Sker repatrieringen pga. anden sygdom eller som følge af graviditet, oppebæres tillægget i 90 kalenderdage - dog maksimalt til det tidspunkt, hvor den repatrierede planlagt skulle være hjemroteret. Såfremt der ikke er fastsat en personlig rotationsdato, beregnes tillægget ud fra enhedens første rotationsfly.

Ved repatriering af andre årsager udbetales tillægget til og med dagen for ankomsten til Danmark.

### **7.2.2. FN-tillæg til repatrierede.**

I tilfælde af repatriering pga. sygdom eller tilskadekomst forårsaget af tjenesten i missionsområdet oppebæres FN-tillægget til og med oprindelig planlagt hjemrotationsdato. Såfremt der ikke er fastsat en personlig rotationsdato, beregnes tillægget ud fra enhedens første rotationsfly.

Personel, der genoptager tjenesten i Danmark efter repatriering og samtidig oppebærer FN-tillæg, kan ikke optjene merarbejde eller ydes variable ydelser i denne periode.

### **7.2.3. Kompensation for ikke afholdt 2. leaverejse til repatrierede.**

Det aftales særskilt mellem FPS og de forhandlingsberettigede organisationer, i de tilfælde hvor repatrieret personel ydes kompensation for ikke afholdt 2. leaverejse. Aftaler herom udarbejdes en gang hvert halve år umiddelbart efter holdenes hjemrotation.

### **7.2.4. 2/7 dage til repatrierede.**

Der kompenseres ikke for de 2/7-dage, som de repatrierede eventuelt kunne have optjent i perioden efter repatriering. Det hænger sammen med, at personalet ikke har den ulempe, der er forbundet med at gøre tjeneste i weekenden. Dette gælder ligeledes for fridage for tjeneste til søs for sejlende personel i INTOPS<sup>23</sup>.

### **7.2.5. Øvrige INTOPS ydelser til repatrierede.**

Øvrige INTOPS-ydelser til repatrieret personel kan som hovedregel oppebæres efter samme regelsæt, som er gældende for FN-tillægget. For ydelser, hvor udbetalingen er afhængig af antallet af dage, hvor der oppebæres FN tillæg (f.eks. honorering for hyppig udsendelse og kompetencetillæg) indgår dagene efter repatriering og frem til planlagt hjemrotation kun i beregningen af ydelser, hvis FN-tillægget er bibeholdt. Ellers beregnes ydelserne ud fra ankomstdatoen til Danmark.

## **7.3. Øvrige regler vedrørende INTOPS ydelser til repatrierede (anmeldelsesfrist).**

Der er fastsat en 1-årig anmeldelsesfrist fra det tidspunkt, hvor repatrieringen fandt sted.

---

<sup>23</sup> Tilsvarende er i øvrigt gældende ved tjeneste under hjemlige forhold.

## **8. VIDEREUDSENDELSER**

For personel, der videreudsendes fra en udstationering, vil ydelserne afhænge af udsendelsesperiodens længde, opgaven og mandatet (se endvidere [afsnit 3.1.](#)).

Ved udsendelser af 28 dages varighed eller kortere ydes time- og dagpenge. Ved udsendelser over 28 dage ydes der som hovedregel INTOPS-ydelser, da personellet betragtes som videreudsendt fra udstationeringen i en NATO-stab til en NATO-mission eller en NATO sanktioneret opgave.

## **9. SAGSBEHANDLENDE AFDELING**

Ansvar for vedligeholdelse af denne bestemmelse påhviler Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Overenskomstafdelingen.

## **10. IKRAFTTRÆDEN**

Bestemmelsen har virkning fra 1. december 2017.

JAN VILLUMSEN