

**Bestemmelse om opsparing og afvikling af frihed
"Fridøgnbank"**

Bilag:

1. Aftale om opsparing og afvikling af frihed af 7. december 2005.
2. Individuel aftale om opsparing og afvikling af frihed "Fridøgnbank".
3. Skema til registrering af opsparede timer og økonomiske midler.
4. 2 eksempler på udfyldt "Individuel aftale om opsparing og afvikling af frihed".

Erstatter:

Kundgørelse for Forsvaret B. 2-16.

1. Vedlagte aftale, der den 7. december 2005 blev indgået mellem Forsvarets Personeltjeneste og en række personelorganisationer, har til formål at give den enkelte ansatte mulighed for at opspare frihed med henblik på senere afvikling.

Stk.2. Aftalen er indgået i henhold til den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede rammeaftale af 14. juni 2002 om opsparing af frihed.

2. Aftalen, der har virkning fra den 1. april 2005, erstatter den ved Kundgørelse for Forsvaret B. 2-16 udsendte midlertidige aftale af 21. februar 2003 om opsparing og afvikling af frihed. Frihed opspar ved individuelle aftaler indgået i henhold aftalen af 21. februar 2003 afvikles så vidt muligt i overensstemmelse med forudsætningerne i den individuelle aftale, med mindre andet aftales. Det er således ikke muligt at opspare yderligere frihed i disse aftaler.

3. Aftalen gælder for alle tjenestemands-, tjenestemandslignende og overenskomstansatte, bortset fra chefer i lønramme 36 og derover.

Stk.2. Elever og vikarer samt personer, der er ansat i henhold til det sociale kapitel, er undtaget fra aftalen.

4. Opsparing af frihed kan ske inden for områderne:

- Seniorpolitik (til fx nedsættelse af arbejdstid, tidligere fratræden mv.)
- Familiepolitikken (til fx pasning af børn, ved sygdom i familien mv.)
- Andre formål (til fx sabbat, uddannelse mv.)

5. Den ansatte kan maksimalt opspare frihed svarende til 6 måneder. Følgende frihedstyper kan indgå i opsparingen:

- Over/merarbejde
- 2/7 dage, der optjenes i udlandet og til søs
- Frihedskompensation for aften- og nattjeneste (fx § 5-frihed)
- Erstatningsfrihedsdage (EF-dage)
- Frihed der optjenes i henhold til lokalt indgåede aftaler om en forhøjet ugentlig arbejdstid (fx 40 timer i stedet for 37 timer pr. uge.)
- Frihed optjent i forbindelse med døgn tjeneste (erstatningsfri for vagt (EV-dage), erstatningsfri for øvelse (EØ-dage) og søøvelsesdage).

Stk. 2. Frihed, der indgår i opsparingsordningen, optjenes og opgøres i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i de til enhver tid gældende aftaler for de respektive personelgrupper.

6. Den individuelle aftale om "fridøgnbank" kan maksimalt have en løbetid på i alt 3 år, inkl. opsparings- og afviklingsperiode. Frihed, jf. pkt. 5, der er opsparet før den individuelle aftales ikrafttræden, kan dog indgå i opsparingsordningen, såfremt betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt.

Stk. 2. For seniorpolitikken er løbetiden dog maksimalt i alt 6 år, inklusiv opsparings- og afviklingsperiode. Frihed, der er opsparet før den individuelle aftales ikrafttræden, kan dog indgå i opsparingsordningen, såfremt betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt.

Stk. 3. Afviklingen af frihed inden for seniorpolitikken kan tidligst ske efter det fyldte 55. år, med mindre den ansatte selv eller en pårørende er syg.

Stk. 4. Såfremt det er mere hensigtsmæssigt af hensyn til den planlagte tjeneste for den ansatte samt formålet med den individuelle aftale, kan opsparings- og afviklingsperiode skilles ad. I sådanne tilfælde kan opsparingsperioden maksimalt få en løbetid på 3 år, ligesom den følgende afviklingsperiode maksimalt kan få en løbetid på 3 år. Sammenlagt kan løbetiden i disse tilfælde maksimalt blive på i alt 6 år.

Stk. 5. Afviklingen af frihed kan ske som måneder, som uger, som dage eller som nedsat arbejdstid.

Stk. 6. Friheden afvikles time for time med den løn, herunder evt. tillæg, som den ansatte ville være berettiget til, hvis vedkommende på det pågældende tidspunkt havde gjort tjeneste.

Stk. 7. De almindelige regler om arbejdstid kan som udgangspunkt ikke fraviges ved optjening og afvikling af frihed i forbindelse med "fridøgnbank".

7. Opsparet frihed skal så vidt muligt afvikles inden fratræden.

Stk. 2. Hvis der ved den ansattes fratræden fortsat henstår opsparet frihed, godtgøres denne kontant på fratrædelsestidspunktet i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i de respektive aftaler mv.

Stk. 3. Hvis den ansattes fratræden skyldes skift af tjenestested (varig eller midlertidigt) til anden ansættelsesmyndig inden for ministerområdet, kan den i stk. 1 nævnte frihed dog

overføres til det nye tjenestested ved den nye ansættelsesmyndighed. I så fald overføres et beløb svarende til den i stk. 2 beregnede godtgørelse til den modtagende ansættelsesmyndighed.

Stk. 4. Hvis den ansattes fratræden skyldes skift til et tjenestested uden for ministerområdet, kan den i stk. 1 nævnte frihed i stedet overføres til det nye ansættelsesforhold, såfremt den modtagende ansættelsesmyndighed indvilliger heri. I så fald overføres et beløb svarende til den i stk. 2 beregnede godtgørelse til den modtagende ansættelsesmyndighed.

Stk. 5. Hvis den ansattes fratræden skyldes disciplinær afskedigelse, følges de i stk. 1 og 2 nævnte regler. Ved dødsfald godtgøres den opsparede frihed kontant, jf. stk. 2.

Stk. 6. Hvis den ansatte måtte blive udnævnt til chef i lønramme 36 og derover, afvikles den allerede opsparede frihed inden tiltræden som chef, jf. stk. 1. Såfremt dette ikke er helt eller delvist muligt godtgøres den opsparede frihed kontant, jf. stk. 2.

Stk. 7. Ved suspension efter tjenestemandslovens § 19 skal der ske afvikling af opsparet frihed. Hvis der efter ophør af suspension skal ske efterbetaling af den indeholdte 1/3 af lønnen, tilbageføres samtidig den afviklede frihed til fridøgnbanken.

Stk. 8. Ved tjenestefrihed uden løn sættes opsparingsordningen i bero, og den opsparede frihed henstår til senere afvikling efter genoptagelse af tjenesten eller i direkte forlængelse af tjenestefrihedsperioden.

Stk. 9. Hvis den ansatte af uforudsete årsager ikke har mulighed for at afvikle den opsparede frihed i overensstemmelse med det aftalte afviklingstidspunkt og/eller afviklingsbetingelser, skal aftalen genforhandles. Kan parterne ikke blive enige om nye vilkår for afviklingstidspunkt og/eller afviklingsbetingelser godtgøres den opsparede frihed kontant, jf. stk. 2.

8. Den opsparede frihed skal planlægges afviklet således, at der altid er de nødvendige personelressourcer til løsning af enhedens/myndighedens opgaver og kan kun ske i det omfang tjenesten tillader.

Stk. 2. Hvis særlige omstændigheder gør det nødvendigt, kan enheden/myndigheden udsætte en allerede varslet og godkendt eller påbegyndt afvikling af opsparet frihed. Det gælder dog kun, hvis der er tale om:

- væsentlige driftsmæssige hensyn
- at den opståede situation har været upåregnelig/uforudsigelig for ledelsen
- at det er nødvendigt, at afviklingen af den opsparede frihed udsættes for den netop den pågældende ansatte.

Stk. 3. Tidspunktet for afvikling af opsparet frihed jf. "Individuel aftale om opsparing og afvikling af frihed" skal, hvis ikke det er eksakt fastsat, meddeles tjenestestedet i god tid, og mindst med et varsel der svarer til længden af den ønskede frihedsafvikling.

Stk. 4. Det i stk. 3 nævnte varsel kan dog i helt særlige tilfælde forkortes, hvis særlige omstændigheder taler herfor, fx ved den ansattes egen sygdom eller ved sygdom i nær familie.

Stk. 5. Såfremt den ansatte under afvikling af optjent frihed måtte blive syg, kan der ikke ydes erstatningsfrihed, med mindre der er tale om kritisk sygdom defineret af Forenede Gruppeliv.

9. Den ansatte fremsender via eget tjenestested ansøgning om "Fridøgnbank" med angivelse af område, jf. pkt. 4, til Forsvarets Personeltjeneste, Personelforvaltningsafdelingen, der på vegne af tjenestestedet og under hensyntagen til den enkeltes tjenesteplanlægning fastsætter vilkår og rammer for, hvordan den individuelle aftale skal administreres.

Stk. 2. Den individuelle aftale om opsparing og afvikling af frihed "Fridøgnbank" skal som minimum indeholde:

- hvilke former for frihed der omfattes af ordningen
- hvilken opsparings- og afviklingsperiode der omfattes af ordningen
- afviklingstidspunkt og/eller afviklingsbetingelser

10. Ved overførsel af frihed til fridøgnbank, skal der i forbindelse med nedskrivning af tilgodehavende saldi i DeMars foretages en økonomisk beregning, hvor den overførte frihed værdifastsættes. Værdifastsættelsen sker på baggrund af gældende satser på optjenings-tidspunktet. For frihed, hvor der ikke foreligger en fast sats, sker beregning på timebasis efter gældende retningslinier for økonomisk kompensation af merarbejde.

Stk. 2. Regnskab med friheder overført til fridøgnbank og værdifastsættelsen heraf, føres indtil videre på manuelt på skema jf. bilag 3.

Stk. 3. Det pålægges den enhed, hvor optjening og overførsel af frihed til fridøgnbanken sker, at føre regnskab med antallet af overførte timer såvel som den hertil hørende økonomiske forpligtigelse.

Friheder opgøres og overføres til fridøgnbank kvartalsvis. EF-dage kan dog kun overføres efter afslutning af kalenderåret.

Ved hver ny overførsel til fridøgnbank rapporterer tjenestestedet elektronisk det overførte til FPT, PF, i form af et opdateret skema, der arkiveres i den ansattes personelmappe.

Stk. 4. I forbindelse med skift af tjenestested, hvor aftalen videreføres, jf. pkt. 7 stk. 3 og 4., rapporteres anmodning om rammeregulering via nærmest foresatte budgetansvarlige myndighed. Dette gælder både for afgivne og modtagne enhed.

Det påhviler FPT, PF, at oplyse det nye tjenestested om den individuelle aftale om fridøgnbank og indholdet heraf samt i kopi at fremsende seneste arkiverede status over opsparet frihed.

Stk. 5. Myndigheden, der har forpligtigelsen for den enkelte aftale om fridøgnbank, er ligeledes forpligtiget til at have reserveret de fornødne økonomiske ressourcer til dækning af værdien af fridøgnbanken.

Stk. 6. Det er værdifastsættelsen på overførelstidspunktet ført på manuelt skema, jf. stk. 2, der ligger til grund for en evt. kontant godtgørelse af tilgodehavende frihed, jf. pkt. 7, stk. 2.

SAGSBEHANDLENDE AFDELING

Forsvarets personeltjeneste, PF, er sagsbehandlende afdeling, hvortil henvendelse kan ske.

Forsvarets personeltjeneste, LA2, er ansvarlig for vedligeholdelse af denne bestemmelse.

E.b.

NIELS H. TØNNING
Chef for Aftale- og Forhandlingssektionen

AFTALE om opsparing og afvikling af frihed

Nedenstående aftale er indgået i henhold til den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede rammeaftale af 14. juni 2002 om opsparing af frihed

§ 1. Aftalen gælder for alle tjenestemand-, tjenestemandslignende og overenskomstansatte, bortset fra chefer i lønramme 36 og derover.

Stk. 2. Elever og vikarer samt personer, der er ansat i henhold til det sociale kapitel, er undtaget fra aftalen.

§ 2. Aftalens formål er – som led i ministerområdets samlede personalepolitik – at give den enkelte mulighed for at opspare frihed med henblik på senere afvikling.

Stk. 2. Opsparing af frihed kan ske inden for områderne:

- Seniorpolitik (til fx nedsættelse af arbejdstid, tidligere fratræden mv.) eller
- Familiepolitikken (til fx pasning af børn, ved sygdom i familien mv.) eller
- Andre formål (til fx sabbat, uddannelse mv.)

Stk. 3. Afviklingen af frihed inden for seniorpolitikken kan tidligst ske efter det fyldte 55. år, med mindre den ansatte selv eller en pårørende er syg.

§ 3. Den enkelte ansatte kan maksimalt opspare frihed svarende til 6 måneder.

Stk. 2. Følgende former for frihed kan opspares:

- Over/merarbejde
- 2/7 dage, der optjenes i udlandet og til søs
- Frihedskompensation for aften- og nattjeneste (fx § 5-frihed)
- Erstatningsfrihedsdage (EF-dage)
- Frihed der optjenes i henhold til lokalt indgåede aftaler om en forhøjet ugentlig arbejdstid (fx 40 timer i stedet for 37 timer pr. uge.)
- Frihed optjent i forbindelse med døgtjeneste (erstatningsfri for vagt (EV-dage), erstatningsfri for øvelse (EØ-dage) og søøvelsesdage).

Stk. 3. Frihed, der er opsparet før den individuelle aftales ikrafttræden, kan indgå i opsparingsordningen, såfremt betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt.

§ 4. Frihed, der indgår i opsparingsordningen, optjenes og opgøres i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i de til enhver tid gældende aftaler for de respektive personelgrupper.

Stk. 2. Friheden afvikles time for time med den løn, herunder evt. tillæg, som den ansatte ville være berettiget til, hvis vedkommende på det pågældende tidspunkt havde gjort tjeneste.

§ 5. Den opsparede frihed skal afvikles således, at der altid er de nødvendige personelressourcer til løsning af enhedens/myndighedens opgaver og kan kun ske i det omfang tjenesten tillader.

Stk. 2. Hvis særlige omstændigheder gør det nødvendigt, kan enheden/myndigheden udsætte en allerede varslet og godkendt eller påbegyndt afvikling af opspareret frihed. Det gælder dog kun, hvis der er tale om:

- væsentlige driftsmæssige hensyn
- at den opståede situation har været upåregnelig/uforudsigelig for ledelsen
- at det er nødvendigt, at afviklingen af den opsparerede frihed udsættes for den netop den pågældende ansatte.

Stk. 3. Tidspunktet for afvikling af opspareret frihed skal meddeles tjenestestedet med et varsel, der normalt mindst svarer til længden af den ønskede frihedsafvikling.

Stk. 4. Det i stk. 3 nævnte varsel kan dog i helt særlige tilfælde forkortes, hvis særlige omstændigheder taler herfor, fx ved den ansattes egen sygdom eller ved sygdom i nær familie.

Stk. 5. Såfremt den ansatte under afvikling af optjent frihed måtte blive syg, kan der ikke ydes erstatningsfrihed, med mindre der er tale om kritisk sygdom defineret af Forenede Gruppeliv.

§ 6. Den individuelle aftale ("fridøgnbank") kan maksimalt have en løbetid på i alt 3 år, inkl. opsparings- og afviklingsperiode, jf. dog § 3, stk. 3. For seniorpolitikken er løbetiden dog maksimalt i alt 6 år, inklusiv opsparings- og afviklingsperiode, jf. dog § 3, stk. 3.

Stk. 2. Såfremt det er mere hensigtsmæssigt af hensyn til den planlagte tjeneste for den ansatte samt formålet med den individuelle aftale, kan opsparings- og afviklingsperiode skilles ad. I sådanne tilfælde kan opsparingsperioden maksimalt få en løbetid på 3 år, ligesom den følgende afviklingsperiode maksimalt kan få en løbetid på 3 år. Sammenlagt kan løbetiden i disse tilfælde maksimalt blive på i alt 6 år, jf. dog § 3, stk. 3.

Stk. 3. Afviklingen af frihed kan ske som måneder, som uger, som dage eller som nedsat arbejdstid.

§ 7. Opspareret frihed skal så vidt muligt afvikles inden fratræden.

Stk. 2. Hvis der ved den ansattes fratræden fortsat henstår opspareret frihed, godtgøres denne kontant på fratrædelsestidspunktet i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i de respektive aftaler mv.

Stk. 3. Hvis den ansattes fratræden skyldes skift af tjenestested (varig eller midlertidigt) inden for ministerområdet, kan den i stk. 1 nævnte frihed dog overføres til det nye tjenestested. I så fald overføres et beløb svarende til den i stk. 2 beregnede godtgørelse til den modtagende ansættelsesmyndighed.

Stk. 4. Hvis den ansattes fratræden skyldes skift til et tjenestested uden for ministerområdet, kan den i stk. 1 nævnte frihed i stedet overføres til det nye ansættelsesforhold, såfremt den modtagende ansættelsesmyndighed indvilliger heri. I så fald overføres et beløb svarende til den i stk. 2 beregnede godtgørelse til den modtagende ansættelsesmyndighed.

Stk. 5. Hvis den ansattes fratræden skyldes disciplinær afskedigelse, følges de i stk. 1 og 2 nævnte regler. Ved dødsfald godtgøres den opsparerede frihed kontant, jf. stk. 2.

Stk. 6. Hvis den ansatte måtte blive udnævnt til chef i lønramme 36 og derover, afvikles den allerede opsparede frihed inden tiltræden som chef, jf. stk. 1. Såfremt dette ikke er helt eller delvist muligt godtgøres den opsparede frihed kontant, jf. stk. 2.

Stk. 7. Ved suspension efter tjenestemandslovens § 19 skal der ske afvikling af opsparet frihed. Hvis der efter ophør af suspension skal ske efterbetaling af den indeholdte 1/3 af lønnen, tilbageføres samtidig den afviklede frihed til fridøgnbanken.

Stk. 8. Ved tjenestefrihed uden løn sættes opsparingsordningen i bero, og den opsparede frihed henstår til senere afvikling efter genoptagelse af tjenesten eller i direkte forlængelse af tjenestefrihedsperioden.

Stk. 9. Hvis den ansatte af uforudsete årsager ikke har mulighed for at afvikle den opsparede frihed i overensstemmelse med det aftalte afviklingstidspunkt og/eller afviklingsbetingelser, skal aftalen genforhandles. Kan parterne ikke blive enige om nye vilkår for afviklingstidspunkt og/eller afviklingsbetingelser godtgøres den opsparede frihed kontant, jf. stk. 2.

§ 8. Den personelforvaltende myndighed fastsætter vilkår og rammer for, hvordan denne aftale skal administreres.

Stk. 2. Inden for denne aftales rammer kan der mellem tjenestestedet og den enkelte ansatte aftales en individuel opsparingsordning, der som minimum skal indeholde:

- hvilke former for frihed der omfattes af ordningen
- hvilken periode der omfattes af ordningen
- afviklingstidspunkt og/eller afviklingsbetingelser

§ 9. Denne aftale træder i kraft den 1. april 2005. Samtidig ophæves aftale af 21. februar 2003 om opsparing og afvikling af frihed. Frihed som er opsparet ved individuelle aftaler indgået i henhold til aftalen af 21. februar 2003 afvikles så vidt muligt i overensstemmelse med forudsætningerne i den individuelle aftale, jf. § 8, stk. 2, medmindre andet aftales.

Stk. 2. Denne aftale kan opsiges med et varsel på 3 måneder, dog tidligst pr. 1. april 2008.

Stk. 3. Ved opsigelse af denne aftale afvikles den allerede opsparede frihed så vidt muligt i overensstemmelse med forudsætningerne i den individuelle aftale, jf. § 8, stk. 2, med mindre andet aftales.

København, den

Forsvarsgruppen i AC

Forsvarets Personeltjeneste

E.b.

Bilag 1 til FPTBST 202-16 Bestemmelse om opsparing og afvikling af frihed "Fridøgnbank"

Hærens Konstabel- og Korporalforening

Centralforeningen for Stampersonel

Forsvarets Civil-Etat

HK STAT

Forsvarsarbejdernes Landsorganisation

3F

Foreningen af Ingeniører i Forsvaret

Farvandsvæsenets Funktionærforening

Farvandsforeningen

Maskinmestrenes Forening

Foreningen af Yngre Læger

**Individuel aftale om opsparing og afvikling af frihed
(”Fridøgnbank”)**

I henhold til den mellem Forsvarets Personeltjeneste og de underskrivende personelorganisationer indgåede aftale om opsparing og afvikling af frihed, hvortil der henvises, indgås hermed nærværende aftale mellem følgende parter:

§ 1. Den ansatte: Hans Petersen, 111161-1111, OK, SBH, MA 122013
(navn, personnummer, grad, stilling samt medarbejdersnummer)

samt Forsvarets Personeltjeneste på vegne af 1. Eskadre
(den pågældendes tjenestested).

§ 2. Frihed, opsparet i henhold til nærværende aftale, sker med henblik på afvikling inden for:

Seniorpolitikken _____ Familiepolitikken X Andre formål _____

§ 3. Opsparingsperioden træder i kraft 1. februar 2006 og løber til 31. januar 2009
(Perioden angives til maksimum 3/6 år jf. Aftale om opsparing og afvikling af frihed, § 6).

§ 4. Nedennævnte former for frihed er omfattet af aftalen:

- Over/merarbejde
- 2/7 dage, der optjenes i udlandet
- 2/7 dage, der optjenes til søs
- Frihedskompensation for aften- og nattjeneste (fx § 5-frihed)
- Erstatningsfrihedsdage (EF-dage)
- Frihed der optjenes i henhold til lokalt indgåede aftaler om en forhøjet ugentlig arbejdstid (fx 40 timer i stedet for 37 timer pr. uge.)
- Frihed optjent i forbindelse med døgn-tjeneste (erstatningsfri for vagt (EV-dage), erstatningsfri for øvelse (EØ-dage) og søøvelsesdage).

§ 5. Følgende er aftalt med hensyn til afvikling af den opsparede frihed:
(Perioden angives til maksimum 3 år jf. Aftale om opsparing og afvikling af frihed, § 6).

Afviklingsperioden træder i kraft 1. januar 2008 og løber til 31. januar 2009

Form: Friheden afvikles som enkelt dage i form af ”fredagsfri”

Betingelser: Der opspares ikke frihed ud over dækning af ovennævnte

§ 6. Evt. bemærkninger: Der kan opspares frihed svarende til antallet af fredage i afviklingsperioden minus normal ferie i alt 49 dage.

§ 7. Som bilag til nærværende individuelle aftale er vedlagt den mellem Forsvarets Personeltjeneste og de underskrivende personelorganisationer indgåede aftale om opsparing og afvikling af frihed, hvortil der henvises.

Sted: Frederikshavn

Dato: 15. januar 2006

Underskrift: _____

Underskrift: For FPT, xxxxxxxx

**Individuel aftale om opsparing og afvikling af frihed
(”Fridøgnbank”)**

I henhold til den mellem Forsvarets Personeltjeneste og de underskrivende personelorganisationer indgåede aftale om opsparing og afvikling af frihed, hvortil der henvises, indgås hermed nærværende aftale mellem følgende parter:

§ 1. Den ansatte: Kurt Hansen, 110152-1111, MJ, SBH, MA 141918
(navn, personnummer, grad, stilling samt medarbejdersnummer)

samt Forsvarets Personeltjeneste på vegne af Jydske Dragonregiment
(den pågældendes tjenestested).

§ 2. Frihed, opsparet i henhold til nærværende aftale, sker med henblik på afvikling inden for:

Seniorpolitikken X Familiepolitikken _____ Andre formål _____

§ 3. Opsparingsperioden træder i kraft 1. oktober 2006 og løber til 31. januar 2012
(Perioden angives til maksimum 3/6 år jf. Aftale om opsparing og afvikling af frihed, § 6).

§ 4. Nedennævnte former for frihed er omfattet af aftalen:

- Over/merarbejde
- 2/7 dage, der optjenes i udlandet
- 2/7 dage, der optjenes til søs
- Frihedskompensation for aften- og nattjeneste (fx § 5-frihed)
- Erstatningsfrihedsdage (EF-dage)
- Frihed der optjenes i henhold til lokalt indgåede aftaler om en forhøjet ugentlig arbejdstid (fx 40 timer i stedet for 37 timer pr. uge.)
- Frihed optjent i forbindelse med døgtjeneste (erstatningsfri for vagt (EV-dage), erstatningsfri for øvelse (EØ-dage) og søøvelsesdage).

§ 5. Følgende er aftalt med hensyn til afvikling af den opsparede frihed:
(Perioden angives til maksimum 3 år jf. Aftale om opsparing og afvikling af frihed, § 6).

Afviklingsperioden træder i kraft 1. februar 2009 og løber til 31. januar 2012

Form: Friheden afvikles som hele uger

Betingelser: Friheden planlægges til afvikling i f.m. tjenestestedets normale planlægning

§ 6. Evt. bemærkninger: Der kan opspares frihed svarende til 6. måneder

§ 7. Som bilag til nærværende individuelle aftale er vedlagt den mellem Forsvarets Personeltjeneste og de underskrivende personelorganisationer indgåede aftale om opsparing og afvikling af frihed, hvortil der henvises.

Sted: København

Dato: 20. juni 2006

Underskrift: _____

Underskrift: For FPT, xxxxxxxx